

## 放課後児童クラブ利用に関する同意書

以下の確認事項をご確認の上、チェック欄の□に「✓」を記入してください。

項目	同意及び確認事項	チェック
1	申込児童およびその世帯員の住民基本台帳の内容、生活保護受給状況およびひとり親家庭該当の有無その他必要な事項について関係部署へ照会することに同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>
2	申込児童の支援状況や生活状況等について、保育園、幼稚園、認定こども園、小学校等の関係機関に対し問い合わせを行い、または必要な情報を照会し、提供を受けることに同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>
3	大館市放課後児童クラブ加入後、児童の状況について、必要に応じ、大館市教育委員会生涯学習課および大館市放課後児童クラブ支援員と面談等を行うことに同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>
4	児童育成施設使用料を納期限までに支払います。また、児童育成施設使用料を滞納した場合には、連帯保証人が極度額37,800円の範囲内で一切を引き受けて支払います。	<input checked="" type="checkbox"/>
5	児童育成施設使用料を滞納した場合、大館市市民部税務課及び収納課、特別滞納対策室へ照会し、保護者及び連帯保証人に関する税務情報や滞納状況等について、情報提供を受けることに同意します。また、保護者及び連帯保証人の勤務先、財産の所有情報に関する情報提供を受けることに同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>
6	児童クラブ支援員との間で、児童の育成支援について連携・協力を行います。	<input checked="" type="checkbox"/>
7	児童クラブで身体の具合が悪くなった場合やけがをした場合は、応急処置を行い保護者の方へ連絡します。状況に応じて迎えに来てください。	<input checked="" type="checkbox"/>
8	児童クラブ内での活動の際は支援員の指示に従うとともに、他の利用者の迷惑となる行為はせずに、集団生活を行うことができるよう、家庭で指導を行います。	<input checked="" type="checkbox"/>
9	他児に危害を加えるなど、集団生活を送ることが困難と判断される場合には、登録を取り消す場合があります。	<input checked="" type="checkbox"/>

上記の内容について確認し、その内容に同意します。

また、上記内容を守れなかった場合は放課後児童クラブの登録を取り消されても異議はありません。

6年12月2日

申請者（保護者） 住 所 **（住民票記載の住所を記入してください）**

氏名（自署） **大館 太郎** ⑩

児童氏名 **大館 さくら**

連帯保証人 住 所 **（住民票記載の住所を記入してください）**

氏名（自署） **大館 一郎** ⑩

◎『申請者との関係』欄

例：申請者が父、連帯保証人が児童の祖父にあたる場合  
→「父」もしくは「義父」となります。

電話番号 **070-■■■■-☆☆☆☆**

申請者との関係 **祖父**